MS-102

Administration de Microsoft 365

Durée : 5 jours – 35 heures | Niveau : intermédiaire

Référence	MS-102 / MS-102T00-A
Domaine	Microsoft 365 – Administration et gestion des environnements cloud

Présentation de la formation

Cette formation approfondit l'administration d'un environnement Microsoft 365 et accompagne les participants dans la gestion quotidienne et sécurisée d'un tenant d'entreprise. Elle aborde la configuration de l'organisation, l'administration des comptes et des licences, la gestion des identités et des accès avec Microsoft Entra ID, ainsi que les mécanismes de protection contre les menaces et de conformité des données.

À travers des démonstrations et des travaux pratiques, les participants apprennent à organiser les services Microsoft 365, à contrôler les accès, à exploiter les outils de sécurité Microsoft Defender XDR et à mettre en œuvre des fonctionnalités de gouvernance et de conformité avec Microsoft Purview.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Configurer et administrer un tenant Microsoft 365, ses domaines, ses paramètres organisationnels et ses services.
- Gérer les utilisateurs, les groupes, les licences et les rôles d'administration en appliquant le principe du moindre privilège.
- Mettre en œuvre et administrer les identités et les accès avec Microsoft Entra ID, y compris les mécanismes d'authentification et les accès conditionnels.
- Comprendre et appliquer les principes de synchronisation des identités dans les environnements hybrides.
- Configurer les principales fonctions de protection et de détection des menaces à l'aide de Microsoft Defender XDR.
- Analyser les alertes et rapports de sécurité et contribuer au traitement des incidents courants.
- Mettre en place des fonctionnalités de conformité, de conservation et de prévention des pertes de données avec Microsoft Purview.
- Appliquer des bonnes pratiques d'administration, de sécurisation et de supervision de l'environnement Microsoft 365.

Public concerné

Cette formation s'adresse notamment aux :

- Administrateurs Microsoft 365 et administrateurs systèmes intervenant sur des environnements cloud ou hybrides.
- Administrateurs Microsoft Entra ID, Exchange Online, SharePoint Online ou Teams souhaitant élargir leur périmètre d'administration.
- Responsables techniques et professionnels IT chargés de la gestion des services, des identités, de la sécurité ou de la conformité Microsoft 365.

Prérequis

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est recommandé de disposer :

- D'une expérience préalable de l'administration d'au moins une charge de travail Microsoft 365.
- De connaissances fonctionnelles de Microsoft 365 et de Microsoft Entra ID.
- De notions en gestion des identités, des comptes utilisateurs et des environnements cloud.
- De connaissances de base en réseau, Active Directory Domain Services et DNS.
- Une première pratique de PowerShell constitue un atout pour les opérations d'administration.

Programme détaillé

Jour 1 – Configuration et administration du tenant Microsoft 365

- Architecture générale de Microsoft 365 et principes d'administration d'un tenant.
- Création et configuration de l'environnement : profil de l'organisation, domaines et paramètres généraux.
- Présentation des abonnements, des licences et des services associés.
- Gestion des comptes utilisateurs, des groupes et des affectations de licences.
- Rôles d'administration, délégation des responsabilités et sécurisation des comptes privilégiés.
- Découverte des centres d'administration et des principaux outils de gestion.

Jour 2 – Gestion des identités et des accès avec Microsoft Entra ID

- Principes de gestion des identités dans Microsoft 365 et Microsoft Entra ID.
- Gestion des utilisateurs, groupes, rôles et unités administratives.
- Authentification, méthodes de vérification et authentification multifacteur (MFA).
- Gestion des accès conditionnels et application des principes Zero Trust.
- Synchronisation des identités dans les environnements hybrides : Entra Connect et Cloud Sync.
- Surveillance des connexions et analyse des risques liés aux identités.

Jour 3 – Sécurité Microsoft 365 et protection contre les menaces

- Présentation de l'écosystème Microsoft Defender et de Microsoft Defender XDR.
- Configuration des stratégies de protection et des paramètres de sécurité.
- Protection des identités, des messageries et des environnements collaboratifs.
- Découverte des alertes, incidents et tableaux de bord de sécurité.
- Analyse des rapports, investigation initiale et suivi des événements suspects.
- Protection des terminaux avec Microsoft Defender for Endpoint : principes et administration de base.

Jour 4 – Conformité et gouvernance des données avec Microsoft Purview

- Principes de conformité et de gouvernance dans Microsoft 365.
- Découverte du portail Microsoft Purview et de ses principales fonctionnalités.
- Classification des données et utilisation des étiquettes de confidentialité.
- Mise en œuvre de stratégies de prévention contre la perte de données (DLP).
- Gestion de la conservation, de l'archivage et du cycle de vie des informations.
- Présentation des outils de gestion des risques internes et de protection des informations.

Jour 5 – Mise en pratique, supervision et consolidation

- Mise en situation : administration courante d'un tenant Microsoft 365.
- Gestion de scénarios combinant utilisateurs, groupes, licences et rôles.
- Vérification des paramètres d'identité, d'authentification et d'accès.
- Lecture et interprétation de rapports de sécurité et de conformité.
- Identification des bonnes pratiques de maintenance, de contrôle et de sécurisation.
- Synthèse des notions clés et révision des compétences abordées pendant la formation.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques structurés et explications illustrées par des exemples concrets.
- Démonstrations guidées dans les interfaces d'administration Microsoft 365.
- Travaux pratiques et exercices de configuration sur des scénarios représentatifs d'un environnement professionnel.
- Échanges avec le formateur autour des situations rencontrées en contexte d'administration.

Évaluation des acquis

Les acquis sont évalués tout au long de la session à travers des questions, des exercices pratiques, des quiz et des mises en situation en lien avec les thèmes étudiés. Une évaluation de synthèse en fin de formation permet de vérifier la compréhension des notions essentielles et de repérer les points nécessitant un approfondissement.

Encadrement

La formation est animée par un formateur expert des environnements Microsoft 365, disposant d'une expérience opérationnelle en administration, gestion des identités, sécurité et conformité. L'accompagnement pédagogique s'appuie sur des démonstrations, des retours d'expérience et des exercices adaptés aux objectifs de la session.

Certification et examen

La formation MS-102 prépare aux compétences associées au rôle d'administrateur Microsoft 365. L'examen de certification MS-102 est distinct de l'évaluation pédagogique réalisée pendant la formation et fait l'objet de modalités d'inscription spécifiques.